

Согласовано на общем собрании
работников и представителей
обучающихся МКОУ НСОШ
им. Текки Одулока
Протокол от № 1
от «26» 05 2019 г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ НСОШ
им. Текки Одулока
Е.А. Аянникова
«26» 05 2019г.

Положение
о защите конфиденциальной информации
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. - Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район) Республика Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальных, порядок их защиты, определяет единый для всех работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район) Республики Саха (Якутия)» порядок работы со сведениями, конфиденциального характера, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- 1) Конституции РФ;
- 2) Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Федерального закона № 98-ФЗ от 29.07.2004 года «О коммерческой тайне»;
- 4) Статьи 7 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»;
- 5) Статей 102 и 313 Налогового Кодекса РФ;
- 6) Положений статьи 1464 Гражданского Кодекса РФ;
- 7) Устава школы с целью регулирования порядка распространения и защиты конфиденциальной информации в МКОУ НСОШ им. Текки Одулока.

1.3. Настоящее положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми работниками школы как основными, так и совместителями. Настоящее положение обязательно для исполнения контрагентами школы по гражданско-правовым договорам.

1.4. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении являются:

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;
- **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
- **распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
- **коммерческая тайна** – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- **служебная тайна** – любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны

сотруднику учреждения, в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;

- **банковская тайна** – сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте;

- **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

- **контрагент** – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации относятся:

- персональные данные работников и обучающихся МКОУ НСОШ им.Текки Одулока, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года и Положением о порядке использования и хранения персональных данных, являющимся локальным актом школы;

- сведения о финансово-хозяйственной деятельности МКОУ НСОШ им.Текки Одулока, за исключением информации о количестве и общей сумме заключенных гражданско-правовых договоров, подлежащих обязательному размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с законодательством о контрактной системе и законодательстве в сфере закупок;

- сведения о доходах работников МКОУ НСОШ им.Текки Одулока, за исключением, установленных федеральным законодательством для Руководителя учреждения или лиц, предоставление сведений о доходах которых обязательно в рамках действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- сведения бухгалтерского баланса;

- сведения, содержащийся в поступающих по почте (в том числе, электронной форме) документах от вышестоящих и контролирующих организаций;

- внутренние документы школы (приказы по основной деятельности, переписки с контрагентами по договорам, жалобы от участников образовательного процесса и др.);

- сведения о поступлении и расходовании бюджетных средств;

- сведения о типе и характеристиках компьютерного оборудования и установлению; программного обеспечения; - коды и пароли доступа;

- сведения о личной жизни сотрудников, а так же сведения о состоянии их здоровья;

- коммерческая, служебная и банковская тайна;

- содержание регистров бухгалтерского учета;

- содержание внутренней бухгалтерской отчетности;

- сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте;

- сведения о методах управления школой;

2.2. Устав школы, сведения о лицензировании, локальные акты, регулирующие образовательную деятельность (за исключением персональных данных обучающихся), прейскурант на оказание дополнительных платных услуг, являются открытой к доступу информацией и подлежат обязательному размещению на официальном сайте школы;

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Каждый сотрудник школы вправе использовать по своему усмотрению в ходе работы сведения, являющиеся конфиденциальными, самостоятельно определяя способ и степень их пользования, в то же время учитывая, что информация с ограниченным доступом не подлежит публичному обнародованию, передаче сторонним физическим и юридическим лицам, включая сотрудников учреждения, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

- 3.2. Конфиденциальная информация подлежит обработке, хранению и защите.
- 3.3. Сотрудник школы без разрешения Директора школы не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в ходе работы, другим сотрудникам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.
- 3.4. При приеме на работу, работники письменно знакомятся с настоящим положением, обязуясь таким образом хранить конфиденциальность полученных ими в ходе работы сведений и защищать информацию от передачи третьим лицам.
- Контрагенты по договорам, в процессе подписания договора, уведомляются о необходимости сохранения конфиденциальности, ставшей им известной информации, о чем может быть прописано в договоре.
- 3.5. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, службы судебных приставов, службы исполнения наказаний, правоохранительных органов, прокуратуры.

4. Защита конфиденциальной информации

- 4.1. Защита конфиденциальной информации школы состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации к установленной ответственности.
- 4.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с сотрудниками школы, является условие о соблюдении сотрудником служебной и коммерческой тайны.
- 4.3. Каждый сотрудник школы при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.
- 4.4. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника сведения, относящиеся к коммерческой тайне учреждения, сотрудник обязуется незамедлительно сообщить об этом директору школы в письменной или устной форме.
- 4.5. Заключаемые школой в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.
- 4.6. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, неправомерное использование которой может нанести материальный и моральный ущерб школе либо деловым партнерам и гражданам, на виновное лицо в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть наложено дисциплинарное взыскание (вплоть до увольнения), а также взысканы убытки. Кроме того, виновное лицо может быть привлечено в установленных законом случаях к административной ответственности (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях), а также к уголовной ответственности (статьи 155, 183 Уголовного кодекса РФ).

5. заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение принимается на Общем Собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.
- 5.2. Изменения в настоящее положение принимаются Общим Собранием трудового коллектива школы.
- 5.3. Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.
- 5.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.