

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕЛЕМНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СПИРИДОНОВА Н.И. - ТЕККИ ОДУЛОКА
ВЕРХНЕКОЛЫМСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) с.НЕЛЕМНОЕ

678773, Россия, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский улус (район), с. Нелемное, ул. Текки Одулока, 19. Тел/факс
8(41155) 46-116, e-mail: nsosh-to@yandex.ru, ОГРН 1031400354534 ИНН/КПП 1408002408/140801001

Приказ

№ ОД-50

от 06 апреля 2020 года

О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в МКОУ НСОШ им. Текки Одулока в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) 03.04.2020 г. № 135-РГ ««О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение постановления администрации муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» от 03 апреля 2020 года № 59 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Верхнеколымского района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников МКОУ НСОШ им. Текки Одулока на период нерабочих дней с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Настоящий приказ не распространяется на руководящий состав МКОУ НСОШ им.Текки Одулока:
 - Шадрина Л.Е., директор;
 - Аянитова Е.А., зам.директора по УР;
 - Винокурова Е.Е., зам.директора по ВР.
3. Определить численность работников, обеспечивающих с 6 по 30 апреля функционирование учреждения на основании письменного согласия по мере необходимости:
 - Филатова Н.А. – секретарь по учебной части;
 - Аянитова Е.А. – учитель математики (консультация 30 минут);
 - Винокурова Е.Е. – учитель информатики (консультация);
 - Томская Я.В. – соц. педагог (данные по учащимся);
 - Шалугина С.В. – учитель юкаг. языка, русского языка (консультация 30 минут по графику);
 - Гелих Д.И. – учитель физики (консультация 30 минут по графику);
 - Солнцева Е.П. – завхоз;
 - Казаев И.Н. – рабочий (неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы);
 - Филатова Т.С. – техработник (дезинфекционные работы);

- Громова М.С. – пом. воспитателя (дезинфекционные работы).

4. При наличии возможности и с учетом необходимости обеспечения непрерывного функционирования учреждений рассмотреть возможность перевода работников на дистанционную форму работы.
5. Рассмотреть возможность перевода на период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также лиц старше 65 лет на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей.
6. При невозможности перевода женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также лиц старше 65 лет на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей при их желании предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е.Шадрина