

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕЛЕМНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СПИРИДОНОВА Н.И.- ТЕККИ ОДУЛОКА
ВЕРХНЕКОЛЫМСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) с.НЕЛЕМНОЕ**

678773, Россия, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский улус (район), с. Нелемное, ул. Текки Одулока, 19.
Тел/факс 8(41155) 46-116, e-mail: nsosh-to@yandex.ru, ОГРН 1031400354534 ИНН/КПП 1408002408/140801001

Приказ

№ ОД-79

от 10.08.2020 года

**Об организации учебного процесса
по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании приказа МКУ УУО №Д-92 от 10.08.2020 г. «Об организации учебного процесса по требованию санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 07.08.2020 «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарноэпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году, в целях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия) в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шадриной Л.Е., директору:
 - 1.1. назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе Шадрину Л.Е., директора;
 - 1.2. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
2. Аянитовой Е.А. зам.директора по УР, Винокуровой Е.Е зам.директора по ВР;
 - 2.1. составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
 - 2.2. реализовывать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 2.3. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
3. Учителям-предметникам;
 - 3.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
4. Классным руководителям, зам.директора по ВР Винокуровой Е.Е., педагогу-организатору Филатовой Н.А.;
 - 4.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»
 - 4.2. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

- 4.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
5. Никитиной Н.Г. мед.сестре;
 - 5.1. измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - 5.2. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 5.3. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - 5.4. проводить термометрию посетителей;
6. Солнцевой Е.П. завхозу;
 - 6.1. организовывать генеральную уборку с техперсоналом с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 6.2. организовать совместно с рабочим по комплексному обслуживанию очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 6.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - 6.4. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
7. Шалугину А.И. гардеробщику;
 - 7.1. расставить в коридорах школы и дошкольной группы рециркуляторы;
 - 7.2. обеззараживать воздух в помещениях школы, дошкольной группы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы при их наличии);
8. Аянитовой А.П, системному администратору;
 - 8.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НСОШ им. Текки Одулока



Шадрина Л.Е.