

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕЛЕМНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СПИРИДОНОВА Н.И.- ТЕККИ ОДУЛОКА  
ВЕРХНЕКОЛЫМСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) с.НЕЛЕМНОЕ**

678773, Россия, Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский улус (район), с. Нелемное, ул. Текки Одулока, 19.  
Тел/факс 8(41155) 46-116, e-mail: nsosh-to@yandex.ru, ОГРН 1031400354534 ИНН/КПП 1408002408/140801001

**Приказ**

**№ ОД-80/1**

**от 01.09.2020 года**

**О режиме работы МКОУ НСОШ им.Текки Одулока  
в 1 полугодии 2020-2021 учебного года**

В целях организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID19) в Республике Саха (Якутия):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить в 1 полугодии 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы:**

1.1. Начало занятий в 08:20 для 5-11 классов, в 08:30 для 2,3,4 классов, в 09:00 для 1 класса.

1.2. Вход учеников в школу в 08:00.

1.3. Завтрак для учащихся:

1 класс	8:40 – 8:55
2,3,4 классы	8:20 – 8:30
5-11 классы	8:00 – 8:20

1.4. После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставлять учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

1.5. Учебные занятия в 2-11 классах проводятся по шестидневному недельному режиму (понедельник - суббота), в 1 классе - пятидневка.

1.6. С 15 ч в 1-11х классах проводятся дополнительные занятия, внеурочные мероприятия, кружки и спортивные секции.

1.7. Установить режим работы школы в 1 смену:

**Начальная школа:**

<b>Кабинет</b>	<b>Классный руководитель, учитель</b>
1 класс	Шалугина Тамара Михайловна, каб нач.кл.№2
2 класс	Дзингалевская Тамара Петровна, каб нач.кл.№1
3 класс	Томская Яна Васильевна, каб нач.кл.№3
4 класс	Кабинет математики

**Основная школа:**

Наименование кабинета	Класс	Классный руководитель, учитель
Кабинет истории	5 класс	Миронова Алена Николаевна
Кабинет биологии	6 класс	Аянитова Екатерина Алексеевна
Кабинет технологии (девочки)	7 класс	Винокурова Елена Егоровна
Кабинет технологии (мальчики)	8 класс	-
Кабинет русского языка	9 класс	Кириллина Анна Валентиновна

**Средняя школа:**

Наименование кабинета	Класс	Классный руководитель, учитель
Кабинет юкагирского языка	10 класс	Казаева Надежда Васильевна
Кабинет английского языка	11 класс	Никитина Полина Иннокентьевна

**2. Установить следующее расписание звонков:****Для 1 класса**

№ п/п уроков	Время занятий (понедельник-суббота)
1 урок	09:00 – 09:35
2 урок	09:45 – 10:20
3 урок	Динамическая пауза 10:30-11:05
Обед	11:05 – 11:25 обеззараживание воздуха и проветривание кабинета
4 урок	11:25 – 12:00

**Для 2, 3, 4 классов**

№ п/п уроков	Время занятий (понедельник-суббота)
1 урок	08:30 – 09:15
2 урок	09:30 – 10:15
3 урок	10:25 - 11:10
Обед	11:10 - 11:25 обеззараживание воздуха и проветривание кабинета
4 урок	11:25 – 12:10
5 урок	12:20 – 13:05
6 урок	13:15 – 14:00

**Для 5 -11 классов**

№ п/п	Время занятий (понедельник-суббота)
-------	-------------------------------------

уроков	
1 урок	08:20 – 09:05
2 урок	09:15 – 10:00
3 урок	10:05 - 10:50
Обед	10:50 - 11:10 обеззараживание воздуха и проветривание кабинета
4 урок	11:10 – 11:55
5 урок	12:15 – 13:00
6 урок	13:10 – 13:55
7 урок	14:00 – 14:45

### 3. Установить дежурство администрации, учителей, завхоза школы:

#### 3.1. График дежурства администрации и завхоза школы на 2020/2021 учебный год (Полугодие)

пн	вт	ср	чт	пт	сб	Время дежурства
Аянитова Е.А.	Аянитова Е.А.	Дьячкова Е.И.	Винокурова Е.Е.	Дьячкова Е.И.	Аянитова Е.А.	08:00-14:00
Винокурова Е.Е.	Винокурова Е.Е.	Аянитова Е.А.	Дьячкова Е.И.	Винокурова Е.Е.	Дьячкова Е.И.	14:00-17:00
Солнцева Е.П.	Солнцева Е.П.	Солнцева Е.П.	Солнцева Е.П.	Солнцева Е.П.	Солнцева Е.П.	17:00-20:00

#### 3.2. График дежурства в столовой во время завтрака и обеда

пн	вт	ср	чт	пт	сб	Время дежурства
11 кл. Кл. рук. Никитина П.И.	10 кл. Кл. рук. Казаева Н.В.	9 кл. Кл. рук. Кириллина А.В.	7 кл. Кл. рук. Винокурова Е.Е.	6 кл. Кл. рук. Аянитова Е.А.	5кл. Миронова А.Н.	08:00-08:20
11 кл. Кл. рук. Никитина П.И.	10 кл. Кл. рук. Казаева Н.В.	9 кл. Кл. рук. Кириллина А.В.	7 кл. Кл. рук. Винокурова Е.Е.	6 кл. Кл. рук. Аянитова Е.А.	5кл. Миронова А.Н.	10:50-11:10
Ответственная за организацию дежурства в столовой – Винокурова Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе						

#### 3.3. График дежурства учителей и педагогических работников школы на 2020/2021 учебный год (Полугодие)

№ п/п	пн	вт	ср	чт	пт	сб
1	Дзингалевская Т.П.	Винокурова Е.Е.	Миронова А.Н.	Шалугина Т.М.	Шалугина С.В.	Казаева Н.В.

2	Томская Я.В.	Аянитова Е.А.	Слепцов Е.Е.	Романова О.А.	Дьячкова Е.И.	Никитина П.И.
В случае отсутствия учителя и педагогического работника в школе должна производиться замена зам. директора по учебной работе Аянитовой Е.А., куратором расписания						

4. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора и заместителя директора школы по учебной работе Аянитовой Е.А. не разрешается.

5. По окончании учебных занятий по расписанию осуществляется внеурочная деятельность в 1-11 классах, проводится работа кружков, спортивных секций, ведутся внеклассные воспитательные мероприятия.

Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 18:00. Спортивные секции для могут работать до 21:00 час.

6. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации или письменного заявления родителей. Гардеробщик школы может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

8. Ведение дневников учащимися, начиная с 2-ого класса, является обязательным.

9. Каждый учитель, педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.

10. К дежурству по школе, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).

11. Учителя в соответствии с графиком дежурства осуществляют дежурство по школе.

12. Установить начало, окончание 2020-2021 учебного года по приказу МКУ УУО.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе Аянитовой Е.А. и согласия учителя.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*(Handwritten signature)*

Шадрина Л.Е.