



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 19.10.2019

пос. Зырянка

№ 155

О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) путем присоединения к нему муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»

На основании статей 57, 58, 59, 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективности использования бюджетных средств, постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) путем присоединения к нему с 21 декабря 2019 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

2. Создать и утвердить комиссию по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) путем присоединения к нему муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» в составе:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Носов Э.Б.       | - | первый заместитель главы администрации МР «Верхнеколымский район», председатель комиссии;               |
| Бессонова Л.Г.   | - | начальник правового отдела администрации МР «Верхнеколымский район», заместитель председателя комиссии; |
| Камзалакова О.К. | - | начальник МКУ «Улусное управление образования Верхнеколымского района», секретарь комиссии;             |
| Казачук В.Э.     | - | руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных организаций»;                              |
| Ефремова О.Ю.    | - | начальник Финансово казначейского управления администрации МР «Верхнеколымский район»;                  |
| Егорова М.Е.     | - | руководитель МБУ «Управление муниципальным имуществом».   |

3. Считать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха

Верхнеколымского района  
1081  
18 10 2019 г.

(Якутия)» по правам и обязанностям присоединяемого учреждения в объеме, указанном в передаточном акте.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» путем присоединения к нему муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Комиссии по реорганизации (в форме присоединения) казенного учреждения обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» путем присоединения к нему муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

6. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно-правовом центре муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система Верхнеколымского улуса (района)» Республики Саха (Якутия), на стенде администрации муниципального района и на официальном сайте администрации муниципального района «Верхнеколымский улус (район)».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Носова Э.Б.

Глава улуса (района)



А.С. Яхонтова

План мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. – Текки - Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) путем присоединения к нему муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розовая чайка» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Внесение изменений в учредительные документы МКОУ НСОШ	До 21.12.2019г.	Директор МКОУ НСОШ
2.	Разработка и утверждение образовательной программы МКОУ НСОШ	До 31.10.2019г.	МКУ УУО
3.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации МКОУ НСОШ	В течение 3-х дней с момента издания постановления	Директор МКОУ НСОШ
4.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации МКОУ НСОШ	В течении 15-ти дней с момента издания постановления	Директор МКОУ НСОШ
5.	Уведомить работников МДОУ д/с «Розовая чайка»	Не менее чем за 2 месяца до момента прекращения трудового договора	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
6.	Уведомление фонда социального страхования, пенсионного фонда о предстоящей реорганизации МКОУ НСОШ	В течении 30-ти дней с момента издания постановления	Директор МКОУ НСОШ
7.	Письменное уведомление кредиторов МДОУ д/с «Розовая чайка»	В течении 3-х дней с момента издания постановления	МКУ УУО
8.	Согласование и утверждение организационной структуры, штатного расписания	До 25.10.2019г.	МКУ УУО
9.	Расторжение трудовых договоров с работниками, отказавшихся от продолжения работы	До 21.12.2019г.	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
10.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МДОУ д/с «Розовая чайка»	До 21.12.2019г.	МКУ УУО
11.	Уведомление директора МДОУ д/с «Розовая чайка»	Не позднее 2-х месяцев до момента прекращения трудового договора	Управление делами администрация МР «Верхнеколымский район»
12.	Подготовка бухгалтерского баланса	До 21.12.2019г.	Руководитель МКУ

	МДОУ д/с «Розовая чайка»		ЦБ МО
13.	Проведение сверки задолженности МДОУ д/с «Розовая чайка»	До 21.12.2019г.	Руководитель МКУ ЦБ МО
14.	Подготовка и утверждение передаточного акта имущества МДОУ д/с «Розовая чайка»	До 21.12.2019г.	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
15.	Предоставить МБУ «Управление муниципальным имуществом» результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МДОУ д/с «Розовая чайка»	До 21.12.2019г.	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
16.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств	До 21.12.2019г.	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
17.	Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	До 21.12.2019г.	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка»
18.	Утверждение в новой редакции устава реорганизованного МКОУ НСОШ и представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о внесении изменений в учредительный документ.	В течение 10 рабочих дней с момента получения свидетельства из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МДОУ д/с «Розовая чайка» (присоединяемого учреждения)	Директор МКОУ НСОШ
19.	Составление акта об уничтожении печатей и штампов присоединяемого учреждения	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности учреждения	Руководитель МДОУ д/с «Розовая чайка», комиссия