ДОГОВОР № 8

***на оказание услуг по вывозу, утилизации отходов***

  с. Нелемное «01» мая 2012 г.

  Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока» в лице директора Солнцева А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и Руденко Вячеслав Валерьевич, действующего на основании паспорт 9802 №672312, выдан 18.06.2008 Верхнеколымским ОВД РС (Я), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.       "Исполнитель" оказывает "Заказчику" следующие услуги: вывоз и утилизация отходов, образующихся в процессе деятельности ДОЛ «Йэльоодьэ» при МОУ НСОШ им. Текки Одулока по адресу: 678773, РС (Я), Верхнеколымский улус (район), с. Нелемное, ул. Текки Одулока, 19.

**2. Номенклатура и характеристика отходов**

2.1. Отходы, подлежащие вывозу, включают в себя:

    отходы потребления

    сухой мусор

    крупногабаритные отходы

    смёт

2.2. Отходы, не выделенные в п. 2.1. настоящего договора, подлежат вывозу только после согласования с “Исполнителем”.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. “Исполнитель” производит вывоз отходов по заявкам с объектов указанных “Заказчиком”.

3.2. “Заказчик” до 20 часов подает заявку ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.3. “Исполнитель” выполняет заявки не позднее 48 часов с момента их поступления.

3.4. “Заказчик” обязан своевременно производить оплату, согласно пунктам 4,5 настоящего Договора.

3.5.“Исполнитель” и “Заказчик” совместно подписывают общий акт сдачи-приемки работ.

## Общий акт подписывается по объемам работ, выполненным в течение данного календарного месяца.

3.6.При подписании общего акта приемки работ:

    “Исполнитель” предоставляет “Заказчику” рабочие акты;

       “Исполнитель” и “Заказчик” основываются на устном согласовании сторон;

3.8. "Исполнитель" выписывает счет-фактуру и передает ее "Заказчику" не позднее 5(пяти) дней с даты подписания общего акта сдачи-приемки работ (согласно п.3 ст. № 168 налогового Кодекса РФ (часть вторая)).

**4. Ответственность сторон**

4.1 В случае задержки выполнения работ по вине “Исполнителя” более чем на 48 часов после поступления заявки, “Исполнитель” выплачивает “Заказчику” штраф в размере 0,1 % суммы счета за данный объем работ за каждый день просрочки.

4.2. В случае задержки оплаты выполненных работ более десяти дней с момента получением “Заказчиком” счета на оплату, “Заказчик” выплачивает “Исполнителю” штраф в размере 0,1% от суммы счета за каждый день просрочки.

4.3. В случае задержки оплаты выполненных работ более чем на 3 дня с момента получения счета на оплату "Исполнитель" имеет право приостановить выполнение работ до момента оплаты.

**5. Цена и порядок расчета**

5.1. Расценки на вывоз и утилизацию отходов устанавливаются “Исполнителем”, и указываются в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2.Счёт на оплату выставляется на основании Акта приёмки-сдачи работ. Оплата работ производится “Заказчиком” согласно выставленным счетам на оплату в течении 3 (трех) банковских дней с момента получения счета.

5.3.Все суммы, причитающиеся « Исполнителю » по настоящему договору

должны уплачиваться переводом на банковский счет « Исполнителя ».

5.4. Расценки могут быть изменены в соответствии с изменениями цен на топливо, захоронение отходов, изменениями в законодательстве, инфляции, что оформляется дополнительным Приложением к Договору.

5.5. В случае изменения цен, “Исполнитель” направляет "Заказчику":

         письменное уведомление об изменении цен с указанием даты, начиная с которой действуют новые расценки;

         Приложение к Договору с указанием новых расценок.

5.6.    В случае если "Заказчик" не сообщил в письменной форме о несогласии с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам, "Исполнитель" продолжает работу и выставляет счета за выполненные работы на основании новых цен.

5.7.      В случае несогласия “Заказчика” с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам стороны согласовывают возможность дальнейшего сотрудничества.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору подлежат рассмотрению в судебном порядке, если стороны не придут к обоюдному согласию по предмету спора.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не будет нести никакой ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как:

- наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные бедствия ;

-война или военные действия;

-акты или действия государственных органов;

-любые другие обстоятельства, находящиеся вне контроля СУБЪЕКТОВ и возникшие после заключения настоящего Договора.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияют на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обязательства, но не более 30 календарных дней, после чего Договор, может быть, расторгнут без взаимных претензий между сторонами настоящего Договора.

**8. Прочие условия**

8.1. Все взаимоотношения между “Заказчиком” и “Исполнителем” определяются в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.2. Оказание услуг “Заказчику” не входящих в обязанности “Исполнителя” по условиям настоящего Договора, оплачиваются “Заказчиком” отдельно и в соответствии с соглашением, в котором определяется стоимость и порядок оплаты за предоставляемые услуг.

8.3. Для оперативного разрешения всех возникающих вопросов по данному Договору и контроля за выполнением работ “Заказчик” назначает своего ответственного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со стороны “Исполнителя” ответственным назначается Руденко В.В..

**9. Юридическая и правовая сторона договора**

9.1.Договор вступает в силу с даты его подписания.

9.2.Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**10. Срок действия договора**

10.1. Договор заключен на период с 01.05.2012 г. по 31.09.2012 г.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

11.1. "Заказчик":

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока»

Адрес: 678773, РС(Я), Верхнеколымский улус (район), с.Нелемное

ИНН 1408002408

КПП 140801001

Директор Солнцев А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

11.2. "Исполнитель":

Руденко Вячеслав Валерьевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 140800372084

Паспорт 9802 №672312, 18.06.2008 Верхнеколымским ОВД РС (Я)

Адрес: 678773, РС(Я), Верхнеколымский улус (район), с.Нелемное