|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  общим собранием трудового коллектива  МОУ НСОШ им. Текки Одулока  Протокол от 25.02.2011 г. | **Утверждено:**  Директор МОУ НСОШ им. Текки Одулока  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Солнцев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Положение**

**об отраслевой системе оплаты труда работников**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока»** **муниципального района «Верхнеколымский улус (район)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 г. № 372 "О концепции перехода на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений" и предусматривает правила организации оплаты труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательных учреждений.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом РС(Я) об учителе от 14.06.1995 З №68-1 (в редакции Закона РС(Я) от 28.04.2002 года 12-3 №351-II);

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздрасоцразвития РФ от 11.12.2008 года №718н);

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 №714н);

- с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года №579 «Об утверждения положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» в редакции Приказа Гособразования СССР от 03.01.91 №1.

- с приказом Министерства образования РС(Я) №01-08/11-09-а от 31 июля 2009года «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования РС(Я)»;

- с приказом Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14.10.2008 года №563-ОД «Об утверждении рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 декабря 2008 года №718н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года г. №247н».

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007г. №570н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, и искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 01.10.2007г №10222);

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06 августа 2007г. №526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп медицинских и фармацевтических работников» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 20.11.2008 №657н);

- с приказом Министерство Здравоохранения РС(Я) от 26.10.2009 г. №07-8/1-867-А «О внесении дополнений в приказ Министерства здравоохранения РС(Я) от 05.02.2009 года № 07-8/1-57 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения РС (Я )»

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников муниципального общеобразовательного учреждения «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. – Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективным договором в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Положением. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим у данного работодателя системами оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

-Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

* Размеры повышающих коэффициентов к окладу
* Условия осуществления и размер выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерия их установления;
* Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерия их установления;
* Условия оплаты труда руководителей учреждений;
* Другие вопросы оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, повышающих ко­эффициентов к окладам, выплат компенсационного характера, выплат стиму­лирующего характера являются обязательными для включения в трудовой до­говор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отра­ботанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, произ­водится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими той же квалификации.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждений образования формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств.

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических

работников, условия установления (изменения) объема учебной

нагрузки, продолжительность рабочего времени

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (с последующими изменениями и дополнениями).

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

* 18 часов в неделю - учителям 5 - 11 (12) классов общеобразовательных учреждений,
* 20 часов в неделю - учителям 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений;

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

* выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
* временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
* дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
* выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

* 20 часов в неделю - учителям-логопедам;
* 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
* 36 часов в неделю - воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей.

2.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 2.1 - 2.2, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

* учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
* учителям 1 - 4 классов сельских общеобразовательных учреждений с нерусским языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;
* учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

2.5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

* заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
* заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка, ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
* заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

2.7. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения составляет 6 часов в неделю (240 часов в год). Объем учебной нагрузки руководителя, превышающий 6 часов в неделю, устанавливается с разрешения начальника Управления образованием.

Объем учебной нагрузки других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), устанавливается самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Управления образованием.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей и заместителей руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием), осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Применительно к порядку, предусмотренному настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

2.8. Педагогическим работникам, не предусмотренным в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

30 часов в неделю - старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей);

36 часов в неделю:

* старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;
* педагогам-психологам;
* методистам (старшим методистам) образовательных учреждений;
* социальным педагогам, педагогам-организаторам;
* старшим вожатым;

2.9. Должностные оклады помощников воспитателей, младших воспитателей и других работников образовательных учреждений для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза выплачиваются за 30 часов в неделю (Указанная продолжительность рабочего времени установлена Федеральным законом от 18 июня 2001 года N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза" (с последующими изменениями и дополнениями); специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий - за 36 часов работы в неделю.

Должностные оклады помощников воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с недостатками умственного развития, а также образовательных учреждений для воспитанников с поражением центральной нервной системы с нарушением психики выплачиваются за 36 часов в неделю. За такую же продолжительность рабочего времени в соответствии с коллективным договором могут выплачиваться должностные оклады младших воспитателей указанных учреждений в случае, если они будут вводиться вместо должностей помощников воспитателей.

2.10. Должностные оклады других работников, не перечисленных выше, в т.ч. руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя согласно статьи 320 ТК РФ.

2.11. Ставка заработной платы перечисленным ниже работникам выплачивается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

* 360 часов в год - руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
* 3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.12. Преподавательская работа работников, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.13. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

2.14. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.15. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.16. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях повышения эффективности работы воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям оплата за это время не производится.

При расчете размера персонифицированной доплаты не должны учитываться единовременные выплаты (единовременные премии, единовременная материальная помощь и др.).

Размер персонифицированной доплаты равен разности суммы начисленной месячной заработной платы по Единой тарифной сетке по оплате труда конкретного работника общеобразовательного учреждения и суммы начисленной месячной заработной платы по новым условиям оплаты труда.

Выплата персонифицированной доплаты осуществляется ежемесячно до установления работнику размера оплаты труда, превышающего сумму начисленной заработной платы по ЕТС.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

общеобразовательных учреждений, непосредственно

осуществляющих учебный процесс

Настоящий порядок распространяется на педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за исключением педагогических работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих индивидуальное обучение учащихся на дому по медицинским показаниям.

3.1. Фонд оплаты труда в общеобразовательных учреждениях формируется на основании Закона РС(Я) 717-З N 321-IV от 18.06.2009 "О нормативах финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

3.2. При распределении фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях отдельно выделяется:

* фонд оплаты труда учителей, ведущих занятия с учащимися на дому;
* фонд выплат за условия проживания в учреждениях, расположенных в сельской местности.

3.3. После распределения фонда оплаты труда руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату должностных окладов, а также обязательных доплат и надбавок, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности, обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков и подготовку к ним. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися, техника безопасности, работа с родителями, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

3.5. За счет средств общей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс производится выплата повышающих коэффициентов за приоритетность предмета, квалификационную категорию педагога, деление классов на группы.

3.6. За счет средств, специальной части оплаты труда педагогического персонала, осуществляющих учебный процесс, производится выплата:

* доплат компенсационного характера за работу с неблагоприятными условиями труда;
* компенсационных доплат за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (проверка тетрадей, классное руководство и т.д.);
* доплаты за наличие почетных званий, профессиональных знаков отличия;
* за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными площадками федерального и республиканского значения;
* надбавок за непрерывный стаж работы по специальности.

3.7. Система стимулирующих выплат обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда и включает:

* стимулирующие выплаты за результаты труда.

3.8. Размеры и виды премий и других стимулирующих выплат определяются Управляющим советом учреждения по представлению руководителя, закрепляются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.9. Руководитель учреждения в обязательном порядке применяет доплаты компенсационного характера за работу с неблагоприятными условиями труда, надбавки за непрерывный стаж работы по специальности и доплаты за наличие ученой степени кандидата и доктора наук, почетных званий, профессиональных знаков отличия в размерах, установленных настоящим Порядком в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

**4. Порядок и условия отраслевой системы оплаты труда педагогических работников и ра­ботников учебно-вспомогательного персонала**

4.1. Заработная плата работников учреждений образования состоит из должностного оклада, установленного по соответствующей профессиональной квалификационной группе, повышающих коэффициентов к окладу за квалификационный уровень и категорию, выплат компенсационного и стимулирующего характера (премии), и могут быть установлены:

а) **повышающие коэффициенты**:

* повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
* повышающий коэффициент за квалификационную категорию для работников учреждений образования;
* повышающий коэффициент за ученую степень;
* повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
* повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
* персональный повышающий коэффициент к окладу;
* повышающий коэффициент за выслугу лет;
* повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);

б) **надбавка за стаж работы педагогическим работникам**;

4.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|  | Вожатый; помощник воспитателя: секретарь учебной части |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уров­ням |
| 1 квалификационный уровень | музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по физической культуре; |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования: педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; библиотекарь; художественный руководитель; |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель ; преподаватель-организатор основ безопасности жиз­недеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель: учитель; учитель-логопед (логопед); |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подраз­деления образовательного учреждения (подразделе­ния) начального и среднего профессионального обра­зования |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»** | |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра |

4.3. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесе­ния должностей к ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должност­ного оклада), (руб.) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 2400 |
| Должности отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | 2800 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» | 3200 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений» | 4200 |

4.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Размер повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливается всем педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

4.6. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационный уровень устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэф­фициента |
| ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | - |
| ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня |  |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| ПКГ «Педагогические работники» |  |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| ПКГ « Руководители структурных подразделений» |  |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| ПКГ «Средний медицинский персонал**»**  «Руководители структурных подразделений» |  |
| 3 квалификационный уровень | - |
| 4 квалификационный уровень | 0,35 |
| 5 квалификационный уровень | 0,45 |

4.7. Педагогическим работникаммуниципальных образовательных учреждений муниципального района «Верхнеколымский улус (район)». повышающие коэффициен­ты за наличие ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия, за работу в сельской местности (районах) в соответствии с Законом РС(Я) «Об учителе», повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **За квалификационную категорию для педагогических работников** |  |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Высшая квалификационная категория | 0,30 |
| За наличие ученой степени. |  |
| кандидата наук | 0,15 |
| доктора наук | 0,30 |
| Почетное звание | 0,20 |
| Профессиональные знаки отличия | 0,10 |
| Отраслевой (ведомственный) знак отличия | 0,10 |
| За работу в сельской местности | 0,25 |

Медицинским работникаммуниципальных образовательных учреждений муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» повышающие коэффициен­ты за квалификационную категорию в соответствии с Приказом от 6 октября 2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| За квалификационную категорию для медицинских работников |  |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Высшая квалификационная категория | 0,30 |

4.8.Надбавка педагогическим работникам за педагогический стаж работы устанавливается согласно Закона РС(Я) «Об учителе» в следующих размерах

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж' | руб. |
| От 0 до 5 лет | 300 |
| От 5 до 10 лет | 400 |
| От 10 до 15 лет | 600 |
| Свыше 15 лет | 900 |

\*в размере сумм, установленных Законом РС(Я) «Об учителе» за педагогический стаж рабо­ты, учтены районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера

4.9. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

4.10. Лицам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, повышающие коэффициенты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

4.11. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, по­четного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая дея­тельность работника осуществляется по специальности, связанной с присво­ением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

4.12.Размеры повышающих коэффициентов педагогическим работникам по учреждению устанавливаются в следующих размерах к окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Детские дошкольные учреждения |  |
| Третья категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | 1,0 |
| Вторая категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | До 1,05 |
| Первая категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | До 1,15 |
| Общеобразовательные учреждения |  |
| Общеобразовательные школы | 1,0 |
| Общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных  предметов | До 1,10 |
| Лицеи, гимназии | До 1,15 |
| Учреждения дополнительного образования |  |
| Третья категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | 1,0 |
| Вторая категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | До 1,05 |
| Первая категория учреждения по результатам государственной  аккредитации | До 1,10 |
| Высшая категория по результатам государственной аккредитации | До 1,15 |

4.13. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается повышаю­щий коэффициент к окладу за работу в сельской местности (Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается согласно приказу Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД), за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| За работу в сельской местности | 0,15 |
| За выслугу лет: |  |
| от 2 до 5 лет | до 0.10 |
| от 5 до 10 лет | до 0,1 5 |
| от 10 до 15 лет | до 0,20 |
| свыше 15 лет | до 0,30 |

Медицинским работникам повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу устанавливается в соответствии с приказом Министерство Здравоохранения РС(Я) от 26.10.2009 г. №07-8/1-867-А «О внесении дополнений в приказ Министерства здравоохранения РС(Я) от 05.02.2009 года № 07-8/1-57 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения РС (Я )» в следующих размерах :

при стаже работы

от 2 до 5 лет - 0,1;

свыше 5 лет до 10 лет - 0,15;

свыше 10 лет до 15 лет - 0,2;

свыше 15 лет - 0,3.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчиты­ваться периоды работы в данной должности, независимо от организационно-правого статуса предыдущего места работы.

4.14. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента- до 2,0.

4.15. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.16. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

4.17. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда.

4.18.Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Размер окладов, повышающих коэффициентов по уровню, повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы для медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений здравоохранения.

4.20. Размер персонифицированной доплаты равен разности суммы начисленной месячной заработной платы по Единой тарифной сетке по оплате труда конкретного работника общеобразовательного учреждения и суммы начисленной месячной заработной платы по новым условиям оплаты труда.

При расчете размера персонифицированной доплаты не должны учитываться единовременные выплаты (единовременные премии, единовременная материальная помощь и др.).

Выплата персонифицированной доплаты осуществляется ежемесячно до установления работнику размера оплаты труда, превышающего сумму начисленной заработной платы по ЕТС.

**5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих обще­отраслевые должности служащих**

5.1. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены по­вышающие коэффициенты:

* повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
* повышающий коэффициент за работу в сельской местности (наслегах);
* повышающий коэффициент за выслугу лет;
* персональный повышающий коэффициент:

5.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должно­сти служащих первого уровня»** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Калькулятор, кассир, секретарь; секретарь-машинистка; |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должност­ное наименование «старший» |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должно­сти служащих второго уровня»** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам; секретарь руководителя управления образования; |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяй­ством;  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наи­менование «старший» Должности служащих первого квалификационною уровня, по которым устанавливаться II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф - повар); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться 1 внутридолжностная категория |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должност­ное наименование «ведущий» |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должно­сти служащих третьего уровня»** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; специалист по кадрам: экономист: |
| 2 квалификационный уровень | Должности "служащих первого квалификационною уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная ка­тегория |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должност­ное наименование «ведущий» |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые долж­ности служащих четвертого уровня»** | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 2 квалификационный уровень | Главный |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обосо­бленного структурного подразделения |

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

5.3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада)  (руб.) |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 2000 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 2300 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 2900 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уров­ня» | 3800 |

5.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификацион­ному уровню устанавливается работникам учреждения в зависимости от от­несения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих разме­рах к окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэффициента |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень |  |
| 2 квалификационный уровень | 0.06 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| 5 квалификационный уровень | 0,24 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| ] квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0.12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| 5 квалификационный уровень | 0,24 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0.12 |

5.5 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует но­вый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулиру­ющих выплат.

5.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих в следующих размерах к окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| За работу в сельской местности | 0,15 |

(*Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается согласно приказу Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД*)

5.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет уста­навливается работникам учреждения, занимающим должности служащих в следующих размерах к окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| За выслугу лет: |  |
| от 2 до 5 лет | до 0,10 |
| от 5 до 10 лет | до 0,15 |
| от 10 до 15 лет | до 0,20 |
| свыше 15 лет | до 0.30 |

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчиты­вается периоды работы по специальности, независимо от организационно-правого статуса предыдущего места работы.

5.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть уста­новлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, слож­ности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с Инструкцией утвержденной локальным актом.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента- до 2,0.

5.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

5.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

5.11. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера. размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными дого­ворами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда.

5.12. Размер персонифицированной доплаты равен разности суммы начисленной месячной заработной платы по Единой тарифной сетке по оплате труда конкретного работника общеобразовательного учреждения и суммы начисленной месячной заработной платы по новым условиям оплаты труда.

При расчете размера персонифицированной доплаты не должны учитываться единовременные выплаты (единовременные премии, единовременная материальная помощь и др.).

Выплата персонифицированной доплаты осуществляется ежемесячно до установления работнику размера оплаты труда, превышающего сумму начисленной заработной платы по ЕТС.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабо­чих.

6.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профес­сии рабочих первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровням | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровни |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в со­ответствии с Единым тарифно-квалификационным справоч­ником работ и профессий рабочих, выпуск 1, радел << Про­фессии рабочих, общие для всех отраслей народною хозяй­ства»; дворник; истопник; кастелян­ша, кладовщик; рабочий по благоустройству населенных пунктов; сторож (вахтер); уборщик производственных помеще­ний; уборщик служебных помещений; гардеробщик; грузчик |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с произво­дным наименованием «старший» |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профес­сии рабочих второго уровня»** | |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответ­ствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии ра­бочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; води­тель автомобиля; повар; лаборант; |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответ­ствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих выпуск 1, раздел «Профессии ра­бочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»;рабочий по обслуживанию зданий; рабочий по ремонту ;электрик ;сантехник ; |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 , раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональ­ной квалификационной группы, выполняющих важные (осо­бо важные) и ответственные (особо ответственные работы) |

6.2. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, уста­навливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного окла­да) (руб.) |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1800 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 2000 |

6.3. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификацион­ному уровню устанавливается работникам учреждения в зависимости от от­несения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих разме­рах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень  квалификационный урове 1квалификационный уровеньквалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень валификационный уровень квалификационный уровень | 0,05 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,12 |
| 3 квалификационный уровень | 0,25 |
| 4 квалификационный уровень | 0,40 |

6.4. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

* повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
* повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
* повышающий коэффициент за выслугу лет;
* персональный повышающий коэффициент;
* повышающий коэффициент за классность

6.5. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном муниципальном учреждении в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| За выслугу лет: |  |
| от 1 до 3 лет | до 0,05 |
| от 3 до 5 лет | до 0,10 |
| свыше 5 лет | до 0,15 |

6.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждения, за­нимающим должности рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| сельская местность | 0,15 |

(*Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается согласно приказу Министерства труда и социального развития РС(Я) от 14 октября 2008 года №563-ОД*)

6.7. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 0,25; водителям 1-го класса - 0,50

6.8. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует но­вый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулиру­ющих выплат.

6.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, привлекаемым для выполне­ния важных и ответственных работ (приложение №3).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу *-* до 2,0.

6.10. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

6.11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

6.12.Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актам» в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда.

6.13. Размер персонифицированной доплаты равен разности суммы начисленной месячной заработной платы по Единой тарифной сетке по оплате труда конкретного работника общеобразовательного учреждения и суммы начисленной месячной заработной платы по новым условиям оплаты труда.

При расчете размера персонифицированной доплаты не должны учитываться единовременные выплаты (единовременные премии, единовременная материальная помощь и др.).

Выплата персонифицированной доплаты осуществляется ежемесячно до установления работнику размера оплаты труда, превышающего сумму начисленной заработной платы по ЕТС.

**7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера (далее руководители) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премиальные) характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера (далее руководители) определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения за предыдущий календарный год, и составляет до 2,0 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от группы оплаты труда. При расчете средней заработной платы в целях определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районного коэффициента и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, премиальные выплаты, материальная помощь основного персонала. Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

7.3. Должностной оклад руководителя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ДОр = ЗПпср x К,

где ДОр - должностной оклад руководителя учреждения;

ЗПпср - средняя заработная плата работников (без учета выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, материальной помощи и по районному регулированию);

К – коэффициент кратности, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей учреждений.

7.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях, реализации которых создано учреждение и внедряющих ФГОС (Федеральный государственный общеобразовательный стандарт).

Перечень должностей, работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, в образовательных учрежде­ниях устанавливается в соответствии с приложением 2 к данному Положению.

7.4. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7.5. Кратность должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа оплаты труда: | Размер коэффициента |
| В учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда | до 2,0 |
| В учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда | до 1 ,75 |
| В учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда | до 1 .50 |
| В учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда | до 1,25 |

Группа оплаты труда руководителя устанавливается в соответствии с при­ложением №4 к данному Положению.

7.7.Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-15 % ниже оклада руководителя.

7.8. Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера осуществляется с учетом результата деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет средств соответствующих бюджетов, в пределах до 2% от фонда оплаты труда в соответствии с действующим Положением о премировании.

7.9. Размеры стимулирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются учредителем в соответствии с действующим Положением о стимулировании.

7.10. Размер персонифицированной доплаты равен разности суммы начисленной месячной заработной платы по Единой тарифной сетке по оплате труда конкретного работника общеобразовательного учреждения и суммы начисленной месячной заработной платы по новым условиям оплаты труда.

При расчете размера персонифицированной доплаты не должны учитываться единовременные выплаты (единовременные премии, единовременная материальная помощь и др.).

Выплата персонифицированной доплаты осуществляется ежемесячно до установления работнику размера оплаты труда, превышающего сумму начисленной заработной платы по ЕТС.

**8. Порядок и условия установления выплат компенсационного ха­рактера**

8.1.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными и нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при со­вмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без осво­бождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выход­ные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других услови­ях, отклоняющихся от нормальных); за специфику работы, за работу не вхо­дящую в круг основных обязанностей работников.

8.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на со­ответствующий повышающий коэффициент в пределах фонда оплаты труда.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата уста­навливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработ­ки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осу­ществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

8.5.Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда, в размере до 30% от оклада замещаемого работника.

Согласно ТК РФ доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 06 часов утра. Размер доплаты составляет не менее - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствую­щем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Для водителей автотранспортных средств согласно статьи 152 ТК РФ сверхурочная работа за первые два часа работы оплачивается не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год, сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха (отгула) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

*Конкретный размер доплаты устанавливается локальным нормативным актом по Управлению образования*.

8.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нера­бочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх ме­сячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

-по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.7.Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

-За результативность, качество выполняемых работ по итогам меся­ца, квартала, года;

-За выполнение особо важных и ответственных работ.

9.2. Объем стимулирующего фонда формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда на очередной год. Размер его составляет не менее 10 % от фонда оплаты труда.

9.3.Стимулирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о стимулировании, утверждаемого локальным актом учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося не­отъемлемой частью коллективного договора.

9.4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу и утверждается локальным актом учреждения, согласованного с профсоюзом организации учреждения.

9.5.Размер и количество премий (стимулирование), выплачиваемых конкретному руководителю муниципального учреждения максимальным пределом не ограничиваются.

9.6.При привлечении руководителя к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности стимулирование не производится до исполнения, выполнения, снятия взыскания. Невыполнение доведенных плановых показателей учреждением является основанием не стимулирования руководителей учреждения.

9.7. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий контрольными органами нарушения Бюджетного законодательства и нецелевого использования бюджетных средств руководитель учреждения лишается материального стимулирования.

9.8.Стимулирование руководителей производится пропорционально фактически отработанному времени.

9.9.Общие параметры системы стимулирования, критерии оценки, базовые баллы, коэффициенты, лимиты стимулирования, периоды расчета и зачета результатов и иные параметры системы стимулирования руководителей и заместителей учреждений устанавливаются муниципальным учреждением «Улусное управление образования Верхнеколымского улуса (района)» согласно нормативно-правового акта учреждения утвержденным главным распорядителем бюджетных средств муниципального района.

9.10.Материальная помощь устанавливается по решению начальника муниципального учреждения «Улусное управление образования Верхнеколымского улуса (района)», с учетом мнения улусного профсоюзного органа за счет и в пределах фонда.

9.11.Материальная помощь оказывается единовременно по одному основанию.

9.12.Оказание единовременной материальной помощи производится на лечение, на погребение, при пожаре, при наводнении, на повышение квалификации, в связи с уходом на пенсию и др.

**10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. В районах с неблагоприятными природными климатическими усло­виями к заработной плате работников, согласно норм Закона Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 года З№ 475 – lll «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2.В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи, регулируемой Коллективным договором в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда. Решение об оказании материальной помощи и се конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10.4.Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий) выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_