# Утвержден решением улусного

# (районного) Совета МР

# «Верхнеколымский район»

# от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

# № \_\_\_\_\_\_

# УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им.**

**Спиридонова Н.И. - Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

с. Нелемное

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа имени Спиридонова Н.И. - Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее «Учреждение») создано в соответствии с решением улусного Собрания депутатов муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 04.04.2005 г. №183.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы, имущество которой находится в собственности муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» (далее - MP «Верхнеколымский район») и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» (далее - «Учредитель»). Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального учреждения «Улусное управление образования Верхнеколымского улуса (района)» Республики Саха (Якутия) (далее – МУ УУО).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ, РС(Я) «Об образовании», Законом РС (Я) «Об Учителе», Законом РС (Я) «О правах ребенка», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, иными законодательными актами РФ и РС (Я), Уставом MP «Верхнеколымский район», правовыми актами органов местного самоуправления MP «Верхнеколымский район», договором между Учредителем и Учреждением и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нелемнинская средняя общеобразовательная школа им. Спиридонова Н.И. - Текки Одулока» муниципального района «Верхнеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ НСОШ им. Текки Одулока.

1.6. Учреждение является малокомплектной школой, т.е. общеобразовательным учреждением с численностью до 100 человек, расположено в труднодоступной и отдаленной местности от районного центра, в месте компактного проживания коренного малочисленного народа Севера - юкагиров.

1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в органах казначейства.
2. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.
3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества MP «Верхнеколымский район».

1. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.
2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение, а также штатным, специально закрепленным медицинским работником, который наряду с директором Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, введение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенического режима и качества питания учащихся.
 1.11.1. Учреждение заключает договор с органом здравоохранения на ежегодное медицинское обследование обучающихся.

1.11.2. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия работы медицинского работника с необходимым оборудованием для оказания первой доврачебной помощи и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

1.11.3. Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное (один раз в год) медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.11.4. Учреждение проходит лицензирование медицинского кабинета.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными актами.

1.14. Местонахождение Учреждения (юридический (почтовый) адрес): 678773 Республика Саха (Якутия) Верхнеколымский улус (район) село Нелемное, ул. Текки Одулок, д. 19.

**2. Предмет и цели деятельности.**

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечение изучения юкагирского языка и культуры;

2.1.2. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.1.3. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.1.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам
человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.1.6. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями и потребностями, создание основы для осознанного выбора профессии;

2.1.7. создание финансовых, материально-технических условий для организации
образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Для решения своих основных задач Учреждение:

2.2.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающие изучение юкагирского языка и культуры;

2.2.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

2.2.3. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе Базисного учебного плана Республики Саха (Якутия) для школ с родным нерусским языком обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями согласуется с Учредителем, родительской конференцией;

2.2.4. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

1. исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий, организует профильное обучение;
2. оказывает платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг;

2.2.7. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.2.8. обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным медицинским работником, который наряду с директором несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся;

2.2.9. обеспечивает 2-разовое питание обучающихся в учебное время. Дополнительные компенсации на школьное питание устанавливаются Учредителем с учетом социально-экономических особенностей наслега. Учреждение выделяет специальное помещение (столовую) для организации питания;

2.2.10. осуществляет предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства;

2.2.11. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и юкагирском языках.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3.2. Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы.

3.3.3. Перечень документов, представляемых в Учреждение при поступлении, определяется Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

3.4. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Перевод в 11 класс из другого образовательного учреждения осуществляется до 1 марта текущего года на основании заявления родителей (законных представителей). После 1 марта текущего года перевод из другого образовательного учреждения в 11 класс осуществляется по решению МУ УУО.

3.5. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Учебный план Учреждения формируется на основе Базисного учебного плана Республики Саха (Якутия) для школ с родным нерусским языком обучения.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение вправе на основе государственных образовательных стандартов предметов этнокультурного (национально-регионального) компонента самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

3.8. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебного плана, годового учебного графика и расписания занятий.

3.9. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:

* начальное общее — 1-4 классы — 4 года обучения,
* основное общее — 5-9 классы — 5 лет обучения,
* среднее (полное) общее - 10-11 классы — 2 года обучения.

3.10. Наполняемость классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в одну или в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность урока в первом классе составляет 35 минут, во 2-11 классах - 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) — 20 минут.

Обучение детей в 1-м классе следует проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 4-х уроков в день;

- продолжительность уроков - не более 35 минут;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. В Учреждении применяется 5-бальная система оценок. Для учащихся первых классов бальная оценка не применяется. Для учащихся 2 класса бальная оценка не применяется в 1 четверти.

По решению педсовета:

Обучающиеся 1 ступени получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся 2 ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

Обучающимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям. Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна.

Итоговая годовая оценка за 9 класс по предмету не может быть выше оценки, полученной на экзамене. Итоговая годовая оценка за 11 класс по русскому языку и по математике не может быть выше оценки, полученной на ЕГЭ по русскому языку и математике.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору Учреждения с целью пересдачи указанного предмета конфликтной комиссии МУ УУО. Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с оценкой ЕГЭ по предмету, имеют право подать заявление в апелляционную комиссию.

Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.15. Общеобразовательные программы могут быть освоены в Учреждении в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, экстерната.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

1. Промежуточная аттестация для обучающихся на 2 ступени ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций Педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти.
2. Обучение на 2 и 3 ступенях завершается обязательной итоговой государственной аттестацией. Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Обучающемуся 11 класса, не освоившему программу соответствующего курса обучения, выдается справка установленного образца.

3.19. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

3.20. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение или по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают обучение в другой, предусмотренной Уставом Учреждения, форме.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.21. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.22. Обучающимся на 2 и 3 ступенях, успешно осваивающим образовательные программы, могут быть установлены стипендии Учреждения. Порядок представления к стипендии и ее выплаты определяются Положением, утвержденным Советом Учреждения.

1. В период летних каникул Учреждение при содействии Учредителя организует отдых обучающихся в лагерях труда и отдыха, детских площадках, оздоровительных, туристских, краеведческих лагерях.
2. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- другие услуги.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Советом Учреждения, размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется приказом директора Учреждения. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и распределяется в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;

- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управление Учреждением, классом;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету Конфликтной комиссии МУ УУО.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления Учреждения и приказы директора;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учреждения;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением о материальном стимулировании;

- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения,

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

- предоставлять возможность директору и его заместителям посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;

- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о стимулировании педагогов и работников учреждения;

- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рабочие места работников Учреждения всем необходимым;

- создавать для учителей условия для творческой работы, повышения квалификации;

- принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставлять работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

- отчитываться перед высшим органом управления Учреждением,

- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомится с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать решение о переводе ребенка в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

- участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся и проведения экзамена Конфликтной комиссией МУ УУО;

- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны;

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь м педагогами Учреждения;

- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законе порядке;

- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение 1 четверти в случае его перевода в следующий класс;

**5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

5.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.2. Побор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.3. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.

5.4. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

5.5. Моральное и материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, Положением о стимулировании педагогических работников.

5.6. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждение привлекает граждан на основании договоров для проведения занятий с учащимися.

5.7. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным трудовым договором; должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

5.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и не может уменьшаться в течении учебного года.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации MP «Верхнеколымский район».

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает начальник МУ УУО.

6.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения,

- решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- представление интересов Учреждения без доверенности;

- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевых счетов в органах казначейства;

- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;

- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательные для всех работников Учреждения,

- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении ими проверок.

6.4. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

6.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;

- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Учреждения);

- согласование принятия решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей села Нелемное Верхнеколымского района Республики Саха (Якутия).

6.7. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

6.8. Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени образовательного учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

6.9. Высшим органом управления Учреждения является конференция Учреждения, в состав которой входят все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

6.10. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2\3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

6.11. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- избирать Совет Учреждения (Управляющий Совет, заслушивать Совет о проделанной работе;

- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- заслушивать отчет Попечительского совета и давать оценку его работе;

- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

- принимать локальные акты Учреждения;

- разрабатывать и принимать устав, а также вносить изменения в устав для внесения его на утверждение;

6.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения (Управляющий Совет).

1. Совет Учреждения (далее — Совет) является высшим органом самоуправления в период между конференциями.
2. Совет состоит из 17 человек. Состав Совета следующий:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;

- представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);

- представители общественности - 2 человека;

- представители учащихся — 4 человека (9-11 классы);

- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета Учреждения.

6.15. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.16. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета, Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

6.17. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.18. К функциям Совета относится:

- содействие развитию инициативы коллектива;

- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;

- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана развития Учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- изучение спроса жителей наслега на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- организация выполнения решений конференции Учреждения;

- принятие локальных актов;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

6.19. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на конференции Учреждения.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относится:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;

- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

6.20. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет сроком на один год. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2\3 списочного состава. Решения принимаются 2\3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

6.21. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

- другие вопросы.

6.22. Формой самоуправления Учреждения признается Научно-методический Совет (далее НМС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Научно-методического Совета.

НМС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

Работа НМС и МО строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

К компетенции НМС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе НМС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.23. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

6.24. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.25. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

6.26. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников.
2. В Учреждении могут создавать детские объединения, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

**7. Имущество Учреждения**

7.1. Учреждение наделяется имуществом, которое отражается в балансе.

7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью MP «Верхнеколымский район».

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с
его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться скрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.
2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельность, а также на доходы от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение
обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава.

7.8. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из бюджета МР «Верхнеколымский район».

Другим источником образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые Учреждением от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности;

- доходы от ценных бумаг;

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение обязано ежеквартально представлять в районный отдел статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

7.10. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность (ф-1, ф-1-1, ф-2, ф-4, ф-5), с расшифровкой основных средств.

**8. Структура финансово-хозяйственной деятельности**

8.1. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие ее ответственность по
этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

8.2. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, средств от
приносящей доход деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

8.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними, но не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

8.4. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Неиспользованные в текущем году средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

1. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.
2. Учреждение обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.
3. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных денежных средств.

8.9. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

8.10. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

## Такой деятельностью, согласно ст. 47 Закона РФ «Об образовании», является:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретений акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним,

8.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к коммерческой организации и попадает под действие законодательства Российской Федерации о предпринимательской деятельности.
2. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения. Порядок реорганизации и ликвидации**

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной региотрации вновь возникших юридических лиц,

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный рееотр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению его Учреждения, с согласия схода (общего собрания) жителей села Нелемное;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц предстоящей ликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. По окончанию ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Учредителя для дальнейшего его перераспределения.

**10. Локальные акты**

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила для обучающихся;

- Положение о Конференции Учреждения;

- Положение о Совете Учреждения;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение о Родительском комитете;

- Положение о Попечительском Совете Учреждения;

- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске обучающихся;

- Положение об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- Положение о трудовой практике;

- Должностные обязанности;

- Положение о научно-методическом совете школы;

- Положение о методическом объединении учителей;

- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;

- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услугах;

- Положение о материальном стимулировании;

- Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;

- Решения Конференции, Совета Учреждения, педагогического совета и родительского комитета;

- Положение о стипендии Учреждения;

- Приказы директора Учреждения.